

POLITICA DELLA QUALITA' E AMBIENTE

REDOX s.r.l. si occupa della progettazione, prototipazione e produzione di apparecchiature elettroniche chiavi in mano per il cliente. Per realizzare e mantenere la propria missione, Redox si avvale di un sistema integrato, conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008 ed UNI EN ISO 14001:2004 e la presente politica ne sintetizza gli impegni e gli obiettivi attraverso una linea guida a cui ispirare e conformare tutte le scelte che riguardano:

- ❑ i processi aziendali in termini di Qualità;
- ❑ l'attuazione ed il miglioramento della propria gestione ambientale;
- ❑ un adeguato controllo della Sicurezza e Salute dei lavoratori;
- ❑ gli aspetti della gestione aziendale attinenti alla Responsabilità Sociale.

La Politica della Qualità ed Ambiente della REDOX S.r.l. è mantenere la Certificazione da un Ente terzo per il proprio Sistema di Gestione Qualità ed Ambiente in accordo alla norma UNI EN ISO 9001:2008 ed UNI EN ISO 14001:2004, raggiungere gli obiettivi definiti per gli indicatori di processo per il miglioramento continuo ed i traguardi del programma ambientale.

La Direzione della REDOX S.r.l. assicura che la Politica della Qualità ed Ambiente definita è applicata per:

- ❑ rispettare ed attuare quanto previsto dalla norma UNI EN ISO 9001:2008 e 14001:2004;
- ❑ garantire l'applicazione nel più rigoroso e costante rispetto di tutte le normative vigenti relative alla qualità, ambiente, salute e sicurezza del lavoro attinenti alle proprie attività;
- ❑ coinvolgere il personale al rispetto ed attuazione delle procedure definite ed emesse, per un efficace e corretto funzionamento del proprio sistema di gestione;
- ❑ rispettare i piani di monitoraggio e controllo previsti;
- ❑ migliorare il sistema produttivo interno per effetto degli investimenti;
- ❑ valutare, nell'ottica del miglioramento continuo, la praticabilità economica dell'impiego delle migliori tecniche disponibili per la riduzione dell'impatto ambientale dell'attività produttiva e della riduzione dei rischi sulla sicurezza;
- ❑ migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio progettazione e prototipi in termini di qualità e puntualità, offrendo ai clienti il rapporto migliore tra costi e prestazioni;
- ❑ accrescere le competenze tecnico-professionali del personale al fine di creare un'organizzazione adeguata ad un corretto ed efficiente processo di erogazione del servizio progettazione e prototipi;
- ❑ coinvolgere i propri fornitori di beni e servizi nel perseguimento degli obiettivi di miglioramento;
- ❑ coinvolgere i fornitori al rispetto delle procedure per il sistema di gestione applicato;
- ❑ promuovere un rapporto trasparente e collaborativo con gli enti della Pubblica Amministrazione e delle comunità locali;
- ❑ informare tutte le parti interessate sulle attività che la REDOX S.r.l. realizza per i sistemi di gestione qualità ambiente e sicurezza;
- ❑ sensibilizzare tutto il personale e fornitori al riutilizzo, corretto smaltimento e idonea destinazione di tutti i rifiuti prodotti al fine di ridurre gli impatti sull'ambiente;

- ❑ migliorare la tempestività, disponibilità e chiarezza delle informazioni verso il cliente;
- ❑ rilevare le aspettative, i bisogni ed i reclami della clientela misurando periodicamente il livello di gradimento del servizio;
- ❑ consolidare e migliorare il legame tra REDOX ed i clienti.

Le azioni intraprese o previste per conseguire gli obiettivi coerenti con i requisiti sopra esposti sono:

- ❑ mantenere aggiornato ed applicato il sistema di gestione;
- ❑ individuare le risorse tecniche, materiali ed umane necessarie a raggiungimento degli obiettivi;
- ❑ valutare e controllare sistematicamente l'incidenza sull'ambiente e sicurezza di ogni attività svolta per evitare e/o gestire situazioni d'emergenza;
- ❑ effettuare l'attività di verifica di erogazione del servizio progettazione e prototipi;
- ❑ sviluppare prodotti eco-compatibili e ottimizzare ove possibile i consumi di risorse naturali e di energia;
- ❑ individuare e mettere a disposizione risorse e mezzi economici;
- ❑ stabilire le competenze per funzione, definire ed attribuire le mansioni, i poteri e le responsabilità;
- ❑ migliorare la professionalità e la competenza di tutto il personale mediante addestramento;
- ❑ promuovere la sensibilizzazione e il coinvolgimento di tutto il proprio personale nella realizzazione della politica, con un'adeguata attività di informazione e formazione;
- ❑ sensibilizzare tutto il personale coinvolto alle attività nel corretto utilizzo dei dispositivi di sicurezza per prevenire gli infortuni;
- ❑ programmare un servizio adeguato alle esigenze della clientela;
- ❑ pianificare le attività di monitoraggio della soddisfazione del cliente;
- ❑ soddisfare il cliente per i requisiti richiesti, la riduzione delle lamentele, i requisiti cogenti applicabili ed al miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione;
- ❑ gestire l'assistenza e le comunicazioni con il cliente.

Tutti i dipendenti sono impegnati e coinvolti ad attuare e sostenere i principi sopra stabiliti, applicando correttamente le procedure emanate e suggerendo gli eventuali miglioramenti.

La Direzione della REDOX s.r.l. si è fatta carico della gestione dell'intero programma di Miglioramento e del piano di sviluppo delle risorse in quanto è certa del supporto e del massimo impegno di tutti per l'attuazione dei Sistemi di Gestione.

Reggio Emilia, 19 febbraio 2015

Angelo Boni
Presidente del C.d.A.

